

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Маринов Алексей Александрович (далее – ИП Маринов А.А.). Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Положении.
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях установления порядка создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) у ИП Маринова А.А.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия создается в составе четырёх членов из равного числа представителей обучающихся и представителей ИП Маринова А.А.
- 2.2. Состав представителей ИП Маринова А.А. формируется из числа преподавателей, привлеченных для реализации образовательных программ на основании договора гражданско-правового характера (далее – привлеченный преподаватель) и реализующих образовательные программы на момент формирования Комиссии, и утверждается приказом ИП Маринова А.А.
- 2.3. Срок полномочий Комиссии исходит из срока рассмотрения конфликтной ситуации до момента ее разрешения.
- 2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом ИП Маринова А.А.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по письменному требованию не менее 2/3 членов Комиссии;
 - в случае прекращения (расторжения) гражданско-правового договора члена Комиссии с ИП Мариновым А.А.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.1 настоящего Положения.
- 2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя Комиссии и секретаря.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ

- 3.1. Основанием создания Комиссии является обращение (жалоба, заявление, предложение) участника образовательных отношений на имя ИП Маринова А.А. Срок создания Комиссии - не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. Обращение к ИП Маринову А.А. подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты, признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.3. Комиссия принимает решение о принятии к рассмотрению обращения не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 (три четверти) членов Комиссии.
- 3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Председатель Комиссии вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.6. Комиссия принимает решение по существу обращения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ИП Маринов А.А., в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о вынесении ИП Маринов А.А. рекомендации об отмене данного решения (отмене/изменению локального нормативного акта) и указывает рекомендуемый срок исполнения решения.
- 3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает его необоснованным, не выявив факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.
- 3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в нем срок. Протоколы заседаний Комиссии хранятся 3 (три) года у ИП Маринов А.А.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение утверждается ИП Маринов А.А. и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ИП Маринов А.А.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом ИП Маринов А.А.
