

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях приостановления, продления срока обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИП Маринова Алексей Александрович (далее – ИП Маринов А.А.). Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Положении.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся дополнительных образовательных программ реализуемых ИП Маринов А.А.
- 1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.4. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности ИП Маринов А.А.

2. Порядок приостановление срока обучения.

- 2.1. До окончания срока реализации дополнительной образовательной программы обучающийся вправе приостановить срок обучения (далее – заморозка) не более чем на 14 (четырнадцать) дней.
- 2.2. В отдельных случаях срок заморозки реализации дополнительной образовательной программы может быть установлен не более чем 30 (тридцати) дней.
- 2.3. Для заморозки срока реализации дополнительной общеобразовательной программы обучающийся отправляет Маринову А.А. сообщение из своего личного кабинета на платформе.
- 2.4. Заморозка срока реализации дополнительной образовательной программы осуществляется в техническом (автоматизированном) режиме не позднее 14 (четырнадцать) дней с момента получения сообщения от обучающегося. Факт заморозки срока реализации дополнительной образовательной программы фиксируется на платформе и отражается следующим образом: «__название курса__. Заморозка X 12», где число означает количество дней заморозки.
- 2.5. Факт заморозки срока реализации дополнительной образовательной программы отражается в личном кабинете обучающегося.

3. Порядок продления срока обучения

- 3.1. До момента завершения срока реализации дополнительной образовательной программы обучающийся вправе продлить срок обучения в случае неосвоения им дополнительной образовательной программы в срок, предусмотренный дополнительной образовательной программой.

- 3.2. Основанием для продления срока обучения является приказ Маринова А.А. о продлении срока обучения, который издается на основании заявления обучающегося.
- 3.3. Приказ о продлении срока обучения должен быть издан не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента получения заявления от обучающегося.
4. Порядок перевода.
- 4.1. Перевод обучающихся с одной дополнительной образовательной программы на другую у ИП Маринов А.А. производится на основании заявления обучающегося.
- 4.2. Документальным оформлением для перевода являются дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг и приказ ИП Маринов А.А. В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося.
- 4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИП Маринов А.А., изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.
- 4.4. За перевод с одной дополнительной образовательной программы на другую у ИП Маринова А.А. плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения на день перевода.
- 4.5. Перевод в другую образовательную организацию по направлению дополнительного образования возможен в случае принятия решения о прекращении деятельности, ликвидации ИП Маринова А.А., аннулирования лицензии.
- 4.6. При наступлении обстоятельств пункта 4.5. ИП Маринов А.А. обеспечивает перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие деятельность по соответствующим образовательным программам. При этом обучающемуся выдается справка об обучении утвержденного образца, а договор об оказании платных услуг расторгается с даты перевода в другую организацию. Перевод осуществляется на основании приказа ИП Маринова А.А. о переводе.
5. Порядок отчисления
- 5.1. Обучающийся может быть отчислен с обучения у ИП Маринова А.А. в следующих случаях:
- по окончании обучения, в связи с выполнением учебного плана (освоением дополнительной общеобразовательной программы);
 - в связи с нарушением обучающимся локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, или Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - по инициативе обучающегося или его законного представителя;
 - в связи с неоплатой обучающимся или заказчиком образовательных услуг ИП Маринова А.А.;
 - по инициативе ИП Маринов А.А. в случае невыполнения обучающимся по программе дополнительного образования обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма обучающегося;
 - по иным основаниям, предусмотренным в договоре;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ИП Маринова А.А., в том числе в случае ликвидации ИП Маринова А.А. (снятия с учета физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).
- 5.2. Отчисление обучающегося за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся производится по представлению привлеченного преподавателя или ИП Мариновым А.А. за дисциплинарные нарушения. От обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт об отказе предоставления объяснительной записки.
 - 5.3. При отчислении у ИП Маринова А.А. обучающегося, зачисленного на обучение с оплатой стоимости обучения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), ИП Маринов А.А. информирует о факте и причинах отчисления указанное юридическое лицо (индивидуального предпринимателя).
 - 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ИП Маринова А.А. об отчислении.
 - 5.5. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ИП Мариновым А.А. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
 - 5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИП Маринова А.А. прекращаются с даты его отчисления у ИП Маринов А.А.
 - 5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ИП Маринов А.А. выдает справку о прохождении курса обучения по запросу обучающегося.
 - 5.8. В случае если обучающийся окончил обучение, освоив менее 80% программы, ему выдается справка о прохождении обучения установленного у ИП Маринов А.А. образца.
6. Порядок восстановления обучающихся
- 6.1. Обучающийся, отчисленный у ИП Маринов А.А. до окончания обучения по причинам:
 - болезнь;
 - нахождение в оздоровительном учреждении;
 - длительное медицинское обследование;
 - отзыв обучающегося к месту работы по производственной необходимости;
 - семейные обстоятельства.имеет право на восстановление в течение года после отчисления при условии наличия соответствующей программы в графике проведения мероприятий и наличии мест в группе на момент предполагаемого восстановления. В случае изменения цены в большую сторону восстановление происходит при условии оплаты ценовой разницы.
 - 6.2. Восстановление происходит на основании заявления на имя ИП Маринова А.А. с указанием наименования курса (дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы). В заявлении может быть указана причина отчисления в соответствии с приказом об отчислении.
 - 6.3. Для восстановления на курсе обучающийся, отчисленный более трех месяцев назад, должен подтвердить свои знания путем прохождения промежуточной аттестации (если это предусмотрено образовательной программой) ранее

изученных модулей, блоков, либо выполнения текущего контроля по ранее изученным урокам.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение утверждается ИП Мариновым А.А. и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ИП Маринова А.А.
- 7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом ИП Маринов А.А.